

施設利用申込の抽選について

1. 申込書の記入

「施設抽選申込書」をホームページよりダウンロードし、ご記入ください。または 1 階事務所で用意しています。記入方法については別紙をご参照ください。

抽選対象日(空き状況)の公開:毎月 20 日

※自主事業やメンテナンス等のため、抽選の対象外となる日程がございます。抽選日の前月 20 日より抽選対象日を公開しますので、ホームページまたはお電話で、事前にご確認ください。

※同一の催し物を開催する目的で、複数の団体・個人が申し込みすることはできません。不正が確認された場合、予約及び利用を取り消します。

2. 申込書の提出

申込締切日:毎月 25 日(24 時まで)※窓口受付のみ 22 時まで。25 日が休館日の場合、前日 24 日まで。

以下の方法で、締切日までに申込書をご提出ください。

- ・メール :yoyaku@s-ah.jp (件名は「新開地アートひろば抽選申込」、申込書を添付ファイルで送信)
- ・FAX :078-512-5356 (お手数ですが受信確認のため、必ず 078-512-5500 までお電話ください。)
- ・窓口受付:1 階事務所にお持ちください。(受付時間:10:00~22:00 火曜日休館)

3. 受付番号の発行

申込み受付後、受付番号を発行します。窓口受付の場合はその場で、メール・FAX の場合は申込書受領の返信時に通知します。※当館からの返信がない場合は、お手数ですがお電話でご確認ください。

4. 抽選

抽選日:毎月 1 日(月の初日が休館日の場合、翌日が抽選日。)

当館スタッフにより下記手順で厳正に実施いたします。

- ①申込書ごとに当選順位を決めます。
- ②当選順位に従って予約を受付けます。第 1 希望が空いていないときは第 2 希望以降を順に確認し、空いている場合は第 2 希望以降の日程で当選、空いていない場合は落選となります。

5. 抽選結果の通知

抽選日当日にメールにて、当落結果を通知します。

※12 時までにメールの通知がない場合は、お手数ですがお電話でお問い合わせください。

6. 抽選終了後の一般(先着順)受付開始

空き施設については抽選日当日の 13 時より、電話または窓口にて先着順で申込みを受付けます。

7. 施設利用料のお支払

発表施設(ホール・ギャラリー)は、通知後 1 週間以内に施設利用料をお支払ください。

練習施設(リハーサル室・会議室・スタジオ)は、ご利用当日の利用前までにお支払ください。

お問い合わせ : 078-512-5500

令和 8 年 4 月 20 日 指定管理者 : (公財) 神戸市民文化振興財団

施設抽選申込書の記入方法

希望する施設の申込書を選んでご記入ください。(施設ごとに申込書が異なります。)

記入例(別紙)をあわせてご参照ください。

リハーサル室・会議室・スタジオについて

- 利用日・利用施設ごとに行を分けて記入してください。
- 抽選申込みができるのは、1 団体(お一人)につき最大 6 回(※6 日)までです。
同日に複数の施設を申し込む場合、施設ごとに 1 回と数えます。
(例)同日のリハーサル室 1 とリハーサル室 2 を希望する場合、2 回と数えます。
6 回を超えた申込みについては、抽選終了後の一般受付にてお申込みください。
- 第 1 希望が取れないときに、他の日程・施設を希望する場合、第 2 希望の欄にご記入ください。
第 1 希望が取れた場合は、第 2 希望以降は申込みを受付けません。
【記入例 1】リハーサル室 1 が取れなかったときに、リハーサル室 2 を希望する場合。
- 取り方について、ばら取り・まとめ取りのどちらか一方に☑をご記入ください。

「ばら取り」とは

申込行ごとに当選・落選を決定します。各行ごとに当落結果が分かれる場合があります。

「まとめ取り」とは

希望箇所の全てが当選、または全てが落選のいずれかとなります。

2 つ以上の施設または 2 日以上 of 日程を複数利用することを必須で希望する場合、☑とあわせて、まとめて利用する行の NO. を記入してください。

【記入例 2】リハーサル室 1・2 の複数利用を希望し、一方が取れないときは申込みない場合。

ホールについて

- 抽選申込みができるのは、1 団体(お一人)につき最大 6 日(休館日を除く)です。
6 日を超えた申込みについては、抽選終了後の一般受付にてお申込みください。
- 第 1 希望が取れないときに他の日程を希望する場合、第 2・第 3 希望の欄にご記入ください。
第 1 希望が取れた場合は、第 2 希望以降は申込みを受付けません。
- 同一希望内の利用日・利用区分の全てが当選または落選のいずれかとなります。
- 利用時間には準備・練習および片付け等に要する時間を含めて、時間内にすべてが終了するよう時間の配分には十分留意して催物の企画を立ててください。
※照明や音響の仕込み、バラシにかかる時間も利用時間内に必要です。
- 連続利用の場合、初日と最終日以外は 3 区分(終日)利用となります。
- 他諸室の同時利用を希望する場合、希望施設を○で囲み、利用時間をご記入ください。

ギャラリーについて

- 申込みができるのは、1 団体(お一人)につき最長 12 日(休館日を除く)です。
- 第 1 希望が取れないときに他の日程を希望する場合、第 2・第 3 希望の欄にご記入ください。
第 1 希望が取れた場合は、第 2 希望以降は申込みを受付けません。
- 同一希望内の利用日・利用区分の全てが当選または落選のいずれかとなります。
- 搬入・搬出に要する時間を含めて、利用時間内に全てが終了するようにお申込みください。

お問い合わせ：078-512-5500

令和 8 年 4 月 20 日 指定管理者：(公財) 神戸市民文化振興財団

新開地アートひろば 施設抽選申込書 (1/2ページ)

1団体につき、1つの抽選申込を受け付けます。同一の催し物を開催する目的で、複数申込みことはできません。不正が確認された場合、予約及び利用を取り消します。

フリガナ	コウベマルマルダンスチーム		
団体名	神戸〇〇ダンスチーム		
フリガナ	コウベタロウ	生年月日	1996/4/1
代表者名	神戸太郎		
住所	〒000-0000		
	神戸市〇〇区〇〇〇〇〇〇		
電話番号	090-0000-0000	Email	*****@*****.jp
催事名	神戸〇〇ダンスチーム △△クラス		
利用目的	(例) 練習・発表会・公演・上映会・講座など	内容 (ジャンル)	(例) バレエ・演劇・楽器演奏・合唱など
	練習		ジャズダンス
当落結果の連絡先 氏名 ※代表者と別の場合	同上	抽選結果はEmailにてお知らせいたします。抽選日当日12時までにメールが届かない場合は、お手数ですがお電話にてお問い合わせください。	
Email		電話番号	

【希望する】 ←☑をご記入の方へ 今後、抽選(対象月の空き状況)についてメールニュースをお送りします。

抽選申込書は2枚あります。2/2ページも送付してください。

【送付先・送付方法】

締め切りまでに、下記方法で新開地アートひろばまでお送りください。

- ①Email : yoyaku@s-ah.jp (件名は「新開地アートひろば抽選申込」、申込書は添付ファイルで送信)
- ②FAX : 078-512-5356 (お手数ですが受信確認のため、必ず078-512-5500までお電話ください)
- ③窓口 : 1階事務所にお持ちください。(受付時間: 10:00~22:00 火曜日休館)

締切: 毎月25日(24時)必着

※窓口受付は22時まで、25日が休館日の場合は前日22時まで。

お問い合わせ先: 新開地アートひろば TEL:078-512-5500
火曜休館 (祝日の場合は翌日休館) 開館時間: 10:00~22:00

受付確認印	受付No.	受付	備考欄
	抽選結果順	連絡	

お問い合わせ: 078-512-5500

令和8年4月20日 指定管理者: (公財) 神戸市民文化振興財団

抽選申込書 (2/2ページ)

対象施設	ホール
------	-----

団体名/申込者 劇団〇〇/神戸太郎	連絡先 090-0000-0000
-----------------------------	-----------------------------

- 同一希望内の利用日・利用区分の全てが当選または落選のいずれかとなります。
- 初めてのご利用の場合、事前にお問い合わせ、ご見学のうえでの申込みをおすすめしております。
- 利用内容について、当館より確認の連絡を差し上げる場合がございます。
- 入場者から3,500円を超える入場料(前売価格を含む)を収受する場合、施設利用料は2倍料金となります。
- 【諸室を同時利用する場合】1時間単位の利用料金となります。ご利用希望時間をご記入ください。記入例：10時～17時（7時間料金）

利用内容 * 予定をご記入ください	入場料の有無 無料 ・ 有料	客席数(1公演あたり) 席	主催者(出演者・スタッフ)人数 人	
* 抽選の申込みは、最大6日間まで(休館日を除く) * 連続使用の場合、初日と最終日以外は3区分(終日)使用となります。	利用日	利用区分	諸室の同時利用希望	
			部屋	利用時間 ※1時間単位で記入
	2027年5月5日(水)	午前・午後・夜間	リハーサル室1・リハーサル室2 会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	()時～()時
	2027年5月6日(木)	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	(10)時～(20)時
	2027年5月7日(金)	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	(10)時～(20)時
	2027年5月8日(土)	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	(10)時～(22)時
	2027年5月9日(日)	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	(10)時～(22)時
	2027年5月10日(月)	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3	()時～()時
* 抽選の申込みは、最大6日間まで(休館日を除く) * 連続使用の場合、初日と最終日以外は3区分(終日)使用となります。	利用日	利用区分	諸室の同時利用希望	
			部屋	利用時間 ※1時間単位で記入
	年 月 日()	午前・午後・夜間	リハーサル室1・リハーサル室2 会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	()時～()時
	年 月 日()	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	()時～()時
	年 月 日()	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	()時～()時
	年 月 日()	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	()時～()時
	年 月 日()	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	()時～()時
	年 月 日()	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3	()時～()時
* 抽選の申込みは、最大6日間まで(休館日を除く) * 連続使用の場合、初日と最終日以外は3区分(終日)使用となります。	利用日	利用区分	諸室の同時利用希望	
			部屋	利用時間 ※1時間単位で記入
	年 月 日()	午前・午後・夜間	リハーサル室1・リハーサル室2 会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	()時～()時
	年 月 日()	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	()時～()時
	年 月 日()	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	()時～()時
	年 月 日()	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	()時～()時
	年 月 日()	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3 リハーサル室1・リハーサル室2	()時～()時
	年 月 日()	午前・午後・夜間	会議室1・会議室2 スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3	()時～()時

お問い合わせ：078-512-5500

令和8年4月20日 指定管理者：(公財)神戸市民文化振興財団

抽選申込書 (2/2ページ)

対象施設

ギャラリー

申込者氏名 神戸太郎	連絡先 090-0000-0000
----------------------	-----------------------------

ジャンル (展示内容) 写真作品・グループ展	主催者人数 (作家・スタッフ数含む) 5人
----------------------------------	---------------------------------

- 初めてのご利用の場合、事前にお問い合わせ、ご見学のうえでの申込みをおすすめしております。
- 利用内容について、当館より確認の連絡を差し上げる場合がございます。
- 搬入・搬出に要する時間を含めて、時間内 (10:00~22:00) に全てが終了するようにお申込みください。
- 使用日数について、申込みできるのは《連続した6日間以上、最長12日間まで (休館日を除く)》です。
※5日以下のお申込みは、使用日の6カ月前から、お電話又はご来館にて先着順にて受付します。

希望順位	利用日	備考
第1希望	2021年11月 8日(日) ~ 2021年11月15日(日)	
第2希望	2021年11月 8日(日) ~ 2021年11月15日(日)	
第3希望	年 月 日() ~ 年 月 日()	

施設の使用料に関する確認事項

- 入場者から入場料や参加費の収受 無 ・ 有] ※3,500円を超える対価を収受する場合、施設利用料は2倍料金となります。
- 展示品の販売 無 ・ 有] ※作品の販売行為など営利活動での利用の場合、施設利用料は5倍料金となります。

お問い合わせ：078-512-5500

令和8年4月20日 指定管理者：(公財)神戸市民文化振興財団