施設利用申込の抽選について

1.申込書の記入

「施設抽選申込書」をホームページよりダウンロードし、ご記入ください。または 1 階事務所で用意しています。記入方法については別紙をご参照ください。

抽選対象日(空き状況)の公開:**毎月 20 日**

※自主事業やメンテナンス等のため、抽選の対象外となる日程がございます。抽選日の前月 20 日より抽選対象日を公開しますので、ホームページまたはお電話で、事前にご確認ください。

※同一の催し物を開催する目的で、複数の団体・個人が申し込みすることはできません。不正が確認された場合、予約及び利用を取り消します。

2.申込書の提出

申込締切日:**毎月 25 日(24 時まで)**※窓口受付のみ 22 時まで。25 日が休館日の場合、前日 24 日まで。

以下の方法で、締切日までに申込書をご提出ください。

・メール　:yoyaku@s-ah.jp （件名は「新開地アートひろば抽選申込」、申込書を添付ファイルで送信）

・FAX　　:078-512-5356（お手数ですが受信確認のため、必ず 078-512-5500 までお電話ください。）

・窓口受付:1 階事務所にお持ちください。(受付時間:10:00～22:00　火曜日休館)

3.受付番号の発行

申込み受付後、受付番号を発行します。窓口受付の場合はその場で、メール・FAX の場合は申込書受領の返信時に通知します。※当館からの返信がない場合は、お手数ですがお電話でご確認ください。

4.抽選

抽選日:**毎月 1 日**(月の初日が休館日の場合、翌日が抽選日。)

当館スタッフにより下記手順で厳正に実施いたします。

①申込書ごとに当選順位を決めます。

②当選順位に従って予約を受付けます。第 1 希望が空いていないときは第 2 希望以降を順に確認し、空いている場合は第 2 希望以降の日程で当選、空いていない場合は落選となります。

5.抽選結果の通知

抽選日当日にメールにて、当落結果を通知します。

※12 時までにメールの通知がない場合は、お手数ですがお電話でお問い合わせください。

6.抽選終了後の一般(先着順)受付開始

空き施設については抽選日当日の 13 時より、電話または窓口にて先着順で申込みを受付けます。

7.施設利用料のお支払

発表施設(ホール・ギャラリー) は、通知後 1 週間以内に施設利用料をお支払ください。

練習施設(リハーサル室・会議室・スタジオ)は、ご利用当日の利用前までにお支払ください。

お問い合わせ：078-512-5500

令和 8 年 4 月 20 日　指定管理者：(公財) 神戸市民文化振興財団

施設抽選申込書の記入方法

希望する施設の申込書を選んでご記入ください。（施設ごとに申込書が異なります。）
記入例（別紙）をあわせてご参照ください。

リハーサル室・会議室・スタジオについて

- 利用日・利用施設ごとに行を分けて記入してください。

- 抽選申込みができるのは、1 団体（お一人）につき最大 6 回（※6 日）までです。
  同日に複数の施設を申し込む場合、施設ごとに 1 回と数えます。
  （例）同日のリハーサル室 1 とリハーサル室 2 を希望する場合、2回と数えます。
  6 回を超えた申込みについては、抽選終了後の一般受付にてお申込みください。

- 第 1 希望が取れないときに、他の日程・施設を希望する場合、第2希望の欄にご記入ください。
  第 1 希望が取れた場合は、第 2 希望以降は申込みを受付けません。
  【記入例 1】リハーサル室1が取れなかったときに、リハーサル室2を希望する場合。

- 取り方について、ばら取り・まとめ取りのどちらか一方に☑をご記入ください。

「ばら取り」とは

申込行ごとに当選・落選を決定します。各行ごとに当落結果が分かれる場合があります。

「まとめ取り」とは

希望箇所の全てが当選、または全てが落選のいずれかとなります。
2 つ以上の施設または 2 日以上の日程を複数利用することを必須で希望する場合、☑とあわせて、まとめて利用する行の NO.を記入してください。
【記入例 2】リハーサル室 1・2 の複数利用を希望し、一方が取れないときは申込まない場合。

ホールについて

- 抽選申込みができるのは、1 団体（お一人）につき最大 6 日（休館日を除く）です。
  6 日を超えた申込みについては、抽選終了後の一般受付にてお申込みください。
- 第1希望が取れないときに他の日程を希望する場合、第 2・第 3 希望の欄にご記入ください。
  第1希望が取れた場合は、第 2 希望以降は申込みを受付けません。
- 同一希望内の利用日・利用区分の全てが当選または落選のいずれかとなります。
- 利用時間には準備・練習および片付け等に要する時間を含めて、時間内にすべてが終了するよう時間の配分には十分留意して催物の企画を立ててください。
  ※照明や音響の仕込み、バラシにかかる時間も利用時間内に必要です。
- 連続利用の場合、初日と最終日以外は 3 区分（終日）利用となります。
- 他諸室の同時利用を希望する場合、希望施設を〇で囲み、利用時間をご記入ください。

ギャラリーについて

- 申込みができるのは、1 団体（お一人）につき最長 12 日（休館日を除く）です。
- 第1希望が取れないときに他の日程を希望する場合、第 2・第 3 希望の欄にご記入ください。
  第1希望が取れた場合は、第 2 希望以降は申込みを受付けません。
- 同一希望内の利用日・利用区分の全てが当選または落選のいずれかとなります。
- 搬入・搬出に要する時間を含めて、利用時間内に全てが終了するようにお申込みください。

お問い合わせ：078-512-5500
令和 8 年 4 月 20 日　指定管理者：（公財）神戸市民文化振興財団

新開地アートひろば　施設抽選申込書（1/2ページ）

1団体につき、1つの抽選申込を受け付けます。同一の催し物を開催する目的で、複数申込むことはできません。
不正が確認された場合、予約及び利用を取り消します。

フリガナ	コウベマルマルダンスチーム		
団体名	神戸〇〇ダンスチーム		
フリガナ	コウベタロウ	生年月日	1996/4/1
代表者名	神戸太郎		
住所	〒000-0000		
	神戸市〇〇区〇〇〇〇〇〇		
電話番号	090-0000-0000	Email	＊＊＊＊＊@＊＊＊.jp
催事名	神戸〇〇ダンスチーム　△△クラス		
利用目的	（例）練習・発表会・公演・上映会・講座など 練習	内容（ジャンル）	（例）バレエ・演劇・楽器演奏・合唱など ジャズダンス

当落結果の連絡先 氏名 ※代表者と別の場合	同上	抽選結果はEmailにてお知らせいたします。抽選日当日12時までにメールが届かない場合は、お手数ですがお電話にてお問い合わせください。	
Email		電話番号	

【□希望する】←☑をご記入の方へ　今後、抽選(対象月の空き状況)についてメールニュースをお送りします。

抽選申込書は2枚あります。2/2ページも送付してください。

【送付先・送付方法】

締め切りまでに、下記方法で新開地アートひろばまでお送りください。
①Email　：yoyaku@s-ah.jp　（件名は「新開地アートひろば抽選申込」、申込書は添付ファイルで送信）
②FAX　：078-512-5356（お手数ですが受信確認のため、必ず078-512-5500までお電話ください）
③窓口　：1階事務所にお持ちください。(受付時間：10:00～22:00　火曜日休館)

締切：毎月25日(24時)必着

※窓口受付は22時まで、25日が休館日の場合は前日22時まで。

お問い合わせ先：新開地アートひろば　TEL:078-512-5500
火曜休館（祝日の場合は翌日休館）開館時間：10:00～22:00

受付確認印	受付No.	受　付	備考欄
	抽選結果順	連　絡	

お問い合わせ：078-512-5500
令和8年4月20日　指定管理者：（公財）神戸市民文化振興財団

抽選申込書（2/2ページ）

対象施設	会議室

団体名	代表者氏名	電話番号
神戸〇〇〇サークル	神戸　太郎	090-0000-0000

No.	利用内容		第1希望			第2希望			
	取り方	人数・受講料	使用施設	利用日	利用区分	使用施設	利用日	利用区分	
①	☑ばら取り ☐まとめ取り No.	人　数：5人 受講料：なし	☑会議室１ ☐会議室２	2027年5月9日(日)	午前・午後・夜間	☐会議室１ ☑会議室２	2027年5月9日(日)	午前・午後・夜間	
②	☐ばら取り ☑まとめ取り No.②③	人　数：10人 受講料：3,500円	☑会議室１ ☐会議室２	2027年5月8日(土)	午前・午後・夜間	☑会議室１ ☐会議室２	2027年5月15日(土)	午前・午後・夜間	
③	☐ばら取り ☑まとめ取り No.②③	人　数：10人 受講料：3,500円	☐会議室１ ☑会議室２	2027年5月8日(土)	午前・午後・夜間	☐会議室１ ☑会議室２	2027年5月15日(土)	午前・午後・夜間	
④	☐ばら取り ☐まとめ取り No.	人　数： 受講料：	☐会議室１ ☐会議室２	年　月　日（ ）	午前・午後・夜間	☐会議室１ ☐会議室２	年　月　日（ ）	午前・午後・夜間	
⑤	☐ばら取り ☐まとめ取り No.	人　数： 受講料：	☐会議室１ ☐会議室２	年　月　日（ ）	午前・午後・夜間	☐会議室１ ☐会議室２	年　月　日（ ）	午前・午後・夜間	
⑥	☐ばら取り ☐まとめ取り No.	人　数： 受講料：	☐会議室１ ☐会議室２	年　月　日（ ）	午前・午後・夜間	☐会議室１ ☐会議室２	年　月　日（ ）	午前・午後・夜間	

取り方・使用施設は
どちらか一方のみにチェック☑を記入する。

【記入例1】
リハ室１がとれなかったときに
リハ室２を希望する場合、第2希望に記入する。

【記入例2】
・リハ室１と２を同日に希望する場合、
　２行使って記入する。
・複数利用を必須で希望し、一方が取れないときは
　申込まない場合、まとめ取りにチェック☑し、
　まとめる行のNO.を記入する。

※最大6回のご利用まで申込が可能です。同日に複数の施設をご予約いただく場合は、施設毎に1回と数えます。6回以上のご予約に関しては抽選会終了後にご予約ください。
「取り方」複数施設、または複数日の使用を必須で希望する場合は、まとめ取りにチェックをして、同時利用を希望する行のNo.を記入してください。
（例:会議室1・2の同時利用を必須で希望し、1行目と2行目に記入した場合、まとめ取りに☑し、NO.①②と記載する。）