

｜ ギャラリー

ご利用案内

[～2027年4月30日 ver.]

| 目次 |

1 お申込・利用料

1-1 施設の利用申込	2
1-2 利用料金	3

2 ご利用にあたり

2-1 利用事項の提出とチラシの設置（展覧会情報の提供お願い）	4
2-2 申請・届出	4
2-3 搬入・搬出	4
2-4 飲食・喫煙	5
2-5 当館で利用できるサービス	5

3 利用当日～終了までの諸注意

3-1 展示作業	6
3-2 会期中	6
3-3 ご利用最終日	7

4 その他

4-1 施設概要	8
4-2 利用の制限	9
4-3 非常時の対応	9
4-4 アクセス	9
4-5 ロゴ・資料ダウンロード	9

1 お申込・利用料

お申込にあたって

- ・施設の見学をご希望の場合、前日までにお電話でご予約ください。ただし、催し物が行われている場合にはお断りすることがあります。
- ・当館では、より多くの方にご利用機会を提供するため、利用を前提としたご予約のみ受け付けております。一つの催し物について、候補日を複数日ご予約(仮押さえ)することはできません。あらかじめご了承ください。ご理解のほどよろしくお願いたします。

1-1 施設の利用申込

施設の空き状況はホームページまたはお電話にてご確認いただけます。

① 申込受付

受付期間 利用日数により申込受付開始日が異なります。

※連続利用は搬入出日を含む最長12日間(休館日除く)。

利用日数	受付期間
連続6日間以上の利用	利用日の1年前の月の1日(翌年11月にご利用の場合、本年11月1日)から
5日間以下の利用	利用日の6ヶ月前の月の1日(11月にご利用の場合、5月1日)から

抽選(事前申込制)

連続6日間以上の利用に限り、毎月1日実施。(月の初日が休館日の場合、翌営業日)

- (1)対象日の公開:毎月20日に抽選対象の空き状況を公開します。
- (2)申込:抽選申込書に必要事項を記入し、下記いずれかの方法でご提出ください。

メール yoyaku@s-ah.jp

FAX 078-512-5356(受信確認のお電話をお願いします)

窓口 1F事務所

※申込書はHP、1F事務所で用意しています。

締切:毎月25日(24:00必着) ※窓口受付は22:00まで、25日が休館の場合は前日の22:00まで。

抽選後の申込 抽選終了後13:00から、ご来館またはお電話にて先着順でお申込みを受け付けます。

※来館・電話受付:休館日(火曜)を除く10:00~22:00

② 利用料金の支払い・利用許可

お申込日から1週間以内に施設利用料の支払いにお越しく下さい。施設利用許可書を発行します。

※附属設備のご精算は利用最終日までにお願いたします。

③ キャンセル・変更

手続きには施設利用許可書が必要です。お電話でご連絡の上、ご来館いただき窓口でお手続き

キャンセル お申込をキャンセルされる場合、次の期間内であれば利用料を返還します。

利用施設	全額返還	半額返還	返還無し
ギャラリー	利用日の6ヶ月前まで	利用日の1ヶ月前まで	利用日の1ヶ月前未満

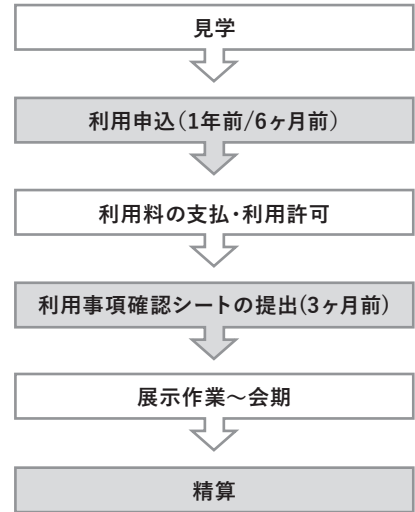
変更 利用日時または利用施設を変更される場合、次の期間内であれば1回に限り受付が可能です。

利用施設	変更受付期間
ギャラリー	利用日の1ヶ月前まで

※変更により利用料金が増額した場合は差額を頂戴します。なお、減額となった場合は差額の返還はしませんのでご了承ください。

※変更した利用内容をキャンセルする場合、上記のキャンセル期間に関わらず利用料の返還はできません。

ご利用の流れ



1-2 利用料金

①施設利用料 ¥4,500/1日(10:00~22:00) ¥54,000/12日間(最長) ※休館日を除く

営利倍率適用

次の場合、利用料金は2倍または5倍になります。

入場者から3,500円を超える対価を収受する場合	2倍料金
利用者が営利法人団体である場合、個人またはその他の団体であっても営利目的での利用の場合	5倍料金

※会期中に展示品の販売行為など、営利活動が判明した場合、5倍料金の適用とみなし、利用料を追徴する場合があります。

②附属設備利用料

附属設備利用料は単価×数量×区分数で算出します。

「午前(10:00~12:30)」、「午後(13:30~17:00)」、「夜間(18:00~22:00)」の時間区分1回につき料金が発生します。

終日ご利用の場合3区分となります。

例)パイプ椅子2脚を6日間ご利用の場合 ¥70(単価)×2脚×3区分×6日間=¥2,520

貸出備品・附属設備(抜粋)

展示用貸出備品(無料)	脚立(使用時要ヘルメット着用・二人作業必須) 展示用フック(≪ピクチャーレール用≫T字型、≪ライティングレール用≫S字型) 展示用ワイヤー+ギャラリーフック スポットライト 工具セット(木槌、金槌、釘抜き、金べら(大・小)、スパナ、水準器、ハサミ、定規) 壁面修復用パテ 掃除道具(ほうき、ちりとり、フローリングワイパー、ワイパー用取り替えシート) 軍手 雑巾	
附属設備(有料) ご利用の際は 1F事務所にて お申しつけください	パイプ椅子	¥70/脚
	長机 (幅600×長さ1800mm)	¥130/台
	プロジェクター (自立式スクリーン、DVDプレーヤー含む)	¥1,000/台
	ホワイトボード	¥200/台

その他、附属設備の単価についてはホームページを参照ください。

※附属設備は数に限りがあります。事前にお問合わせください。

※ギャラリーには受付(記帳)台や展示台、画鋏などの消耗品はございません。附属設備をご利用いただくか、ご自身でお持ちください。

2 ご利用にあたり

施設・設備・機材等ご不明な点がありましたら、お電話で受け付けています。

2-1 利用事項の提出とチラシの設置（展覧会情報の提供お願い）

利用日の3か月前になりましたら、別紙同封している「新開地アートひろばギャラリー利用事項」(A4 1枚)に必要事項を記入して、ご提出ください。(FAX/郵送/メール)

いただいた情報をもとにホームページに催し物スケジュールを掲載します。また、各情報誌やメディア関係者に情報提供する場合がありますので、あらかじめご了承ください。情報の変更があった際はご連絡ください。

提出締切日

ご利用月	締切	ご利用月	締切	ご利用月	締切	ご利用月	締切
1月	→ 10月20日	4月	→ 1月20日	7月	→ 4月20日	10月	→ 7月20日
2月	→ 11月20日	5月	→ 2月20日	8月	→ 5月20日	11月	→ 8月20日
3月	→ 12月15日	6月	→ 3月20日	9月	→ 6月20日	12月	→ 9月20日

チラシ・ダイレクトメールのご提出と設置

チラシまたはダイレクトメールが出来上がりましたら、当館のチラシ置き場に設置しますので、郵送またはご自身でお持ちください。(上限30部)

新開地アートひろばのロゴ・アクセスマップはホームページからダウンロードできます。

※ダイレクトメールには、主催者様のご連絡先を明記してください。宛先不明の郵便物が当館に届くことがあります。

2-2 申請・届出

物販の届出

催し物に関連する物品の販売を希望される場合、物販内容の届出と物販手数料として売上金額の10%を申し受けます。(会期最終日の提出・精算)

関連企画等実施の届出

次の場合、必ず事前にご相談ください。(1ヶ月前を目安に) 別途打合わせが必要になる場合があります。

- ・オープニング/クロージングパーティーの開催やワークショップ等関連イベントを開催する場合
- ・照明機材・音響機材など、機材持込がある場合

※事前の相談なく上記内容が見受けられた場合、当日中止していただく場合があります。

2-3 搬入・搬出

・原則として搬入・搬出車両1台のみ、搬入口に駐車していただけます。(最大車両:2tロングトラック)

・搬入口は常時施錠しています。車種、到着時間を事前にお知らせください。

※ホール・ギャラリーの利用状況で時間により入庫・出庫が重なる場合があります。その際は、当方で調整し時間の指定をすることがございます。予めご了承ください。

・宅配業者などで委託搬入する場合、必ず利用者様にて対応をお願いします。当日・前日に限らず、当館では作品を含むお客様物品をお預かりしません。

2-4 飲食・喫煙

飲食(オープニング/クロージングパーティー)について

- ・ギャラリー内は飲食禁止です。ただし、オープニング/クロージングパーティーの場合、飲食可能です。事前に概要をお知らせください。パーティーはギャラリーの中で収めてください。
※パーティーで出たごみは原則お持ち帰りください。(共有スペースにあるゴミ箱の利用はご遠慮ください)ただし、神戸市指定事業者用ゴミ袋に入った燃えるゴミのみ、当館にて廃棄します。お帰りの際、1F搬入口シャッター前の枠内においでください。ゴミ袋は1F事務所でも販売しています。
- ・1Fの共有スペース「1room」では飲食が可能です。
ただし、1roomをギャラリー関係者や荷物で占有することはできません。

喫煙

館内は禁煙です。

2-5 当館で利用できるサービス

項目	単価	備考
白黒コピー	片面1枚 ¥10	
カラーコピー	片面1枚 ¥50	
輪転機	片面1枚 ¥2	100枚からご利用可能(用紙はご用意ください) B5,A4,B4,A3サイズ
FAX	市内1回 ¥50、市外1回 ¥100	
神戸市指定・事業者用可燃ゴミ袋(45L)	¥84	
雨天時の傘袋	無料	1F自動扉付近に設置いたします。 お客様が濡れた傘をそのままギャラリーに持ち込まないようご注意ください。

3 利用当日～終了までの諸注意

3-1 展示作業

- ・初めに当館スタッフより貸出備品、施設設備の仕様説明や諸注意を行います。周知していただき指示を守ってください。
- ・利用者様の責任の下、安全管理に十分注意して作業を行ってください。
- ・展示作業はギャラリー内で行ってください。(1room、搬入口等、共有スペースでの作業は不可)
- ・ギャラリー専用の控室や保管場所はありません。作品ケースや梱包材などはお預かりできません。(パーテーションの使用や展示レイアウトにより若干の収納が可能)
- ・作業は必ず開館時間(10:00～22:00)内に収めてください。
- ・誘導灯の設置されている扉は、避難経路として確保し、扉前に物品を置かないようにしてください。

使用可能な展示資材

○	ギャラリーフック、ワイヤー(貸出あり)	貸出、備品の用意がありますが持込みも可能です。 (混同しないようご注意ください)
○	ピン(釘、画鋲)(貸出なし)	展示壁面の壁の厚さは、12mm～15mmです。 釘等を打ち込む深さは、10mm程度を目安としてください。 原状復帰のため、展示終了後は穴埋め作業を行ってください。 ※壁面補修パテは無料です。 ※太い釘や長い釘は使用できません。 ※ビス、木ねじの使用を希望する場合は、当館スタッフにご相談ください。
×	テープ類(貸出なし)	壁面の塗料がはがれたり、テープののりが残るため原則不可です。一部マスキングテープ、カッティングシートのご利用は可能です。

3-2 会期中

共有スペース「1room」や2F「ホール」での催し物によっては音漏れなどがある場合があります。あらかじめご了承ください。

作品管理について

- ・作品及びお持込みされた道具・機材等はすべて利用者様の責任において管理してください。プロジェクターやメディア、電源を使う機器などの起動、再生、停止といった作品に関わる操作はすべて利用者様で行ってください。閉館時には電源を切った状態にしてください。当館スタッフは一切操作をいたしかねます。
- ・水などを使用する展示、ライブペインティングなどをする場合、壁面や床を汚さないように周辺をビニールなどで養生してください。(要事前相談)

会期中のスタッフ在廊

- ・会期中の常駐時間や当番不在日を事前にご連絡ください。
- ・オープン時/クローズ時のギャラリー扉の鍵は当館スタッフが開閉を行いますので、お声がけください。当番不在の場合、ギャラリー扉は終日(10:00～22:00)開けた状態となります。電源ON/OFF等、展示に何らかの作業が必要な場合、利用者様で在廊者の手配をお願いします。

3-3 ご利用最終日

原状復帰

- ・後片付けは原状復帰までお願いいたします。
- ・壁面に釘などで穴を開けた場合は、必ずパテ埋めをしてください。
- ・壁面・床を汚した場合は、必ず汚れを落としてください。
- ・貸出備品は数を確認し、所定の場所に戻してください。
- ・搬出で出たごみはお持ち帰りください。

※照明器具の撤去作業時は軍手を装着し、火傷や感電などにご注意ください。

※可動壁(パーティション)は壁面収納前に、当館スタッフ立会いの下、原状復帰が完了しているか確認します。

必ず1F事務所までお声がけください。

※パテ埋めなどの作業で不明な点は、当館スタッフにお尋ねください。

精算・入場者レポートの提出

①ご精算

ご利用の最終日に、附属設備利用料、物販手数料等のご精算をお願いします。

利用した附属設備の返却報告と合わせて1F事務所までお越しください。

お支払いには、現金のほか、各種クレジットカード、電子マネー等をご利用いただけます。

なお、夜間は閉館時間が22:00ですので、21:00までにはご精算をお済ませいただきますよう
ご協力をお願いいたします。

②入場者レポート

会期中の入場者人数、スタッフ数のご報告をお願いします。

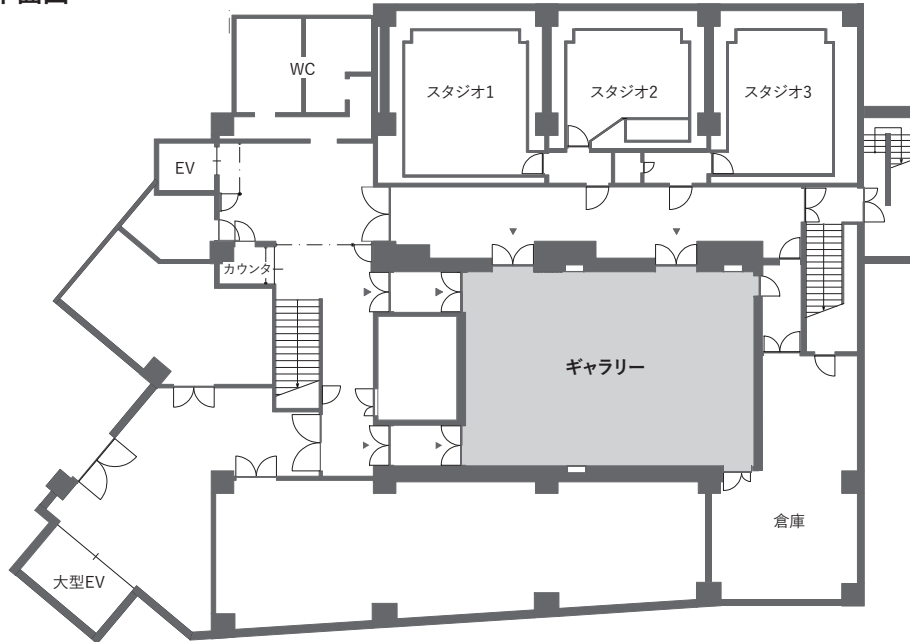
会期初日に記入用紙(A4)と人数カウンターをお渡しします。

当館の記録として利用人数を集計しておりますので、ご協力をお願いします。

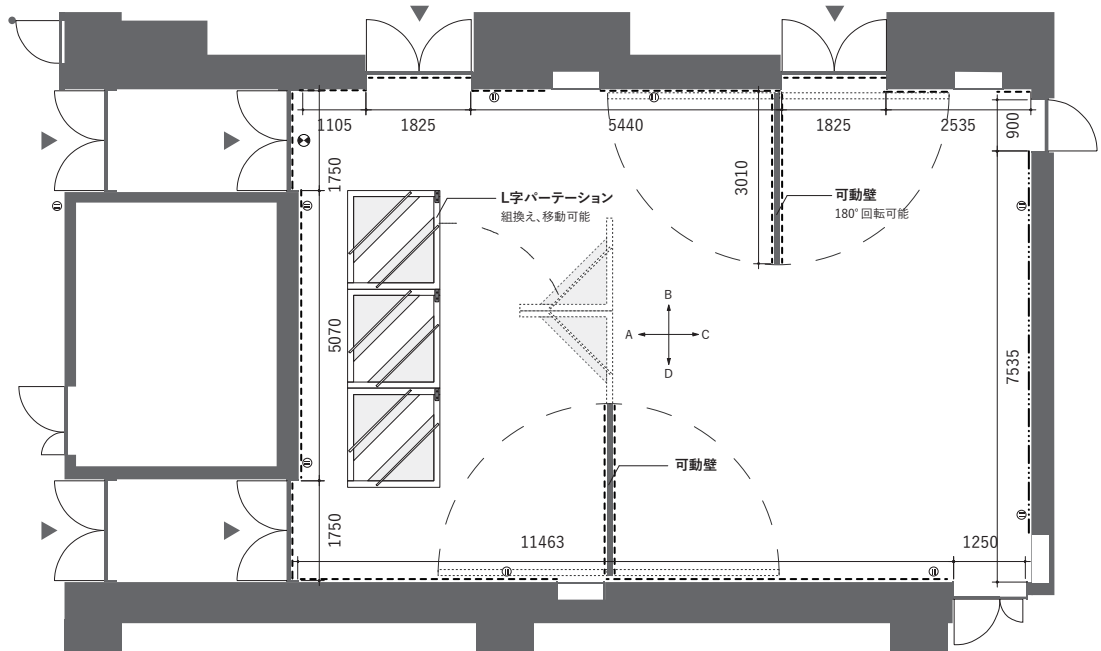
4 その他

4-1 施設概要

B1 平面図



ギャラリー平面図(mm)



可動壁 (幅3010mm,奥行110mm,高さ2400mm)×2台

L字パーテーション (幅1620mm,奥行1620mm,高さ2400mm)×6台

※その他、図面詳細は1F事務所またはホームページで配布しています。

——— 構造用合板 厚み12mm

----- 高圧木毛セメント板 厚み15mm

① 2口コンセント

天井高:3300mm(ライティングレールまで)
4900mm(天井まで)

⊙ 誘導灯

4-2 利用の制限

利用の制限

下記に該当する場合は施設利用の取り消し又は利用制限をさせていただく場合があります。その際の損害責任は利用者様にご負担いただきます。

- ・ 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき
- ・ 施設又は附属設備を汚損、損傷、又は滅失させるおそれのあるとき
- ・ 管理上支障があるとき
- ・ 公益に反するとき
- ・ 新開地アートひろば条例もしくは、この条例に基づく指示に違反したとき
- ・ 許可された利用目的とは異なった目的に利用したとき
- ・ 許可された利用条件に違反したとき

利用権譲渡の禁止

施設や附属設備を利用する権利を他人に譲渡したり、転貸したりすることはできません。

4-3 非常時の対応

非常時の対応 (別紙「危機管理について」参照)

- ・ 非常時には非常放送が入ります。当館スタッフの指示に従って行動してください。
- ・ 展覧会の中止・続行の判断は当館スタッフとの協議の上、利用者様で行ってください。中止に伴う払い戻し等の費用、損害について当館は原則責任を負いません。(施設が利用できない場合は状況に応じた判断となります。)
- ・ 急患の対応の際は、当館スタッフに速やかに報告してください。また、救急車・消防・警察の要請は当館スタッフが行います。関係者は同伴をお願いします。

盗難・損害賠償

- ・ 施設利用中の貴重品等の紛失盗難について、当館は原則責任を負いません。各自で管理をお願いします。
- ・ 搬入出を含む施設利用中に発生したケガや疾病・物的損害に対する賠償責任について、当館は原則として責任を負わないものとします。必要な場合は、利用者様側で保険に加入してください。
- ・ 利用中に当館の諸設備、備品器具類等を破損又は紛失された場合は、損害を賠償していただきます。

4-4 アクセス

電車

- ・ 阪神・阪急・山陽・神鉄「新開地駅」8番出口より徒歩約5分
- ・ JR「神戸駅」ピエラ神戸口より徒歩約10分
- ・ 神戸市営地下鉄「湊川公園駅」東改札口より徒歩約15分

車 ※当館にお客様用駐車場はございません。

大阪方面から
阪神高速神戸線を京橋出口で降り、そのまま2号線を西に向かうと、七宮交差点があります。そこを右折しJRの高架を越え、2つ目の信号の所で右側にファミリーマートが見えます。その交差点を右折し200メートルほど行くと左側に赤い屋根の神戸っこラーメンがあり、その向かいが新開地アートひろばです。

姫路方面から
阪神高速神戸線を柳原出口で降り、そのまま2号線を東に向かうと、七宮交差点があります。そこを左折しJRの高架を越え、2つ目の信号の所で右側にファミリーマートが見えます。その交差点を右折し200メートルほど行くと左側に赤い屋根の神戸っこラーメンがあり、その向かいが新開地アートひろばです。

4-5 ロゴ・資料ダウンロード

各種詳細(施設ロゴ、附属設備利用料、図面等の展示用資料)は、当館ホームページよりご確認いただけます。

| お問い合わせ |

新開地アートひろば ギャラリー・アトリエ事業担当

〒652-0811 神戸市兵庫区新開地5丁目3番14号

TEL | 078-512-5500

FAX | 078-512-5356

mail | kashikan@s-ah.jp

開館時間 | 10:00~22:00

休館日 | 毎週火曜日(火曜が祝日の場合は翌日)、年末年始(12月28日~1月4日)

